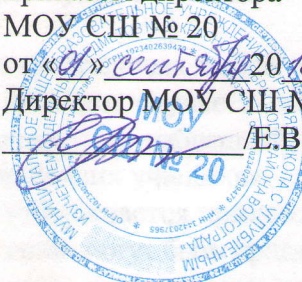


Рассмотрено
на Совете МОУ СШ № 20
протокол от «30» 08 2018 г. № 6

Председатель Совета МОУ СШ № 20
_____ / С.В.Барабанова

Рассмотрено
на педагогическом совете МОУ СШ № 20
протокол от «31» август 2018 г. № 1

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 20
от «01» сентябрь 2018 г. № _____
Директор МОУ СШ № 20
_____ / Е.В. Селезнева



Положение
«01» сентябрь 2018г. № 33

об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.
- 1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, подтвержденные приказом по школе.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Задачи Родительского комитета

- 2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.
- 2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава и иных локальных актов школы.

3. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

- 3.1. Родительский комитет состоит из числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

3.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного устного заявления (согласия) в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

3.4. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом Школы.

3.5. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

4. Содержание работы Родительского комитета

Родительский комитет:

4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий и пр.).

4.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.7. Участвует в обсуждении некоторых локальных актов школы.

4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, санитарно-гигиенических правил и норм.

4.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к внешнему виду учащихся Школы;

4.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

5. Права членов Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.4. Принимать участие в обсуждении некоторых локальных актов школы.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

Родительский комитет обязан:

5.7. Выполнять план работы и решения Родительского комитета;

5.8. Отвечать за принимаемые решения;

5.9. Устанавливать контакт между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.10. Принимать решения в соответствии с законодательством.

6. Организация работы Родительского комитета

- 6.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и секретарь родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 6.3. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений. Директор Школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.
- 6.4. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях Совета школы по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 6.5. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 6.6. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному представителю от каждого класса.
- 6.7. Члены Родительского комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Если в школе обучается два и более ребенка, то возможно делегирование одного и того же родителя (законного представителя) от каждого класса.
- 6.8. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.
- 6.9. Родительский комитет осуществляет деятельность по разработанному, принятым им и согласованному с директором школы плану.
- 6.10. О работе председатель Родительского комитета отчитывается перед членами Родительского комитета в конце учебного года.
- 6.11. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.12. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.13. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 6.14. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Родительского комитета

- 7.1. Ответственность за организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания возлагается на председателя комитета или секретаря.
- 7.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.
- 7.3. Протоколы хранятся в канцелярии школы.